

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А. Баженов  
«20» 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению стажа работы, по рассмотрению выплат  
компенсационного и стимулирующего характера работникам  
ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ №273 от 29.12.2012г.,
- концепцией модернизации российского образования,
- Постановлением администрации Новгородской области от 18.03.2010г. №114 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Новгородской области» (в ред. постановлений Администрации Новгородской области от 22.06.2012 №354, от 19.04.2013 №209),
- уставом ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее Техникум),
- приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Техникума.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии является принятие решений:

- по установлению стажа работы,
- по рассмотрению выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам.

2.2. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Техникума на основании представленных листов критериальной оценки.

2.3. Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Техникума в соответствии со своими полномочиями по мере необходимости.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения компенсационных и стимулирующих выплат фонда заработной платы.

2.5. Внесения изменений в действующие положения.

2.6. В случае необходимости комиссия организует проведение экспертизы ранее установленных выплат.

## **1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Принимать решения об установлении работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера, по установлению стажа работы.

Принимать решения об определении размеров академических и социальных стипендий, о назначении повышенных стипендий студентам.

3.1.2. Контролировать обоснованность установления выплат.

3.1.3. Приглашать на заседание Комиссии экспертов при решении спорных вопросов по исчислению трудового стажа, об установлении работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать поступившие заявления и жалобы работников и студентов Техникума в месячный срок с момента их подачи.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. В состав комиссии могут включаются:

- заместители директора по учебно-производственной, учебно-методической, воспитательной работе;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- руководители структурных подразделений;
- члены педагогического коллектива;
- представители обслуживающего персонала.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается директором Техникума.

4.3. Председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии выбирают на первом заседании.

4.4. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания комиссии;
- знакомит членов комиссии с представленными материалами;

- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию);

4.6. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) комиссии;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.8. Комиссия на основании всех материалов мониторинга, отчетов, представленных на рассмотрение руководителями структурных подразделений, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов или процентов, набранных каждым работником.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. На основании решения комиссии директором Техникума издается приказ. Приказ является основанием для начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, для назначения размеров и повышения стипендий студентам.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПА «ПРОЗРАЧНОСТИ» ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**5.1.** Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности»:

- при распределении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Техникума осуществляется путем представления информации о размерах и сроках назначения выплат;

- при определении размеров стипендий и назначения повышенных стипендий студентам путем представления информации о размерах и роках назначения стипендии студентам.

**5.2.** Решение комиссии о назначении выплат компенсационного и стимулирующего характера доводится до сведения педагогического коллектива, решение комиссии о назначении размеров стипендий студентам доводится до сведения студентов.

**5.3.** Приказ, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работника Техникума, студентов Техникума.

**5.4.** Обжалование решения комиссии или приказа осуществляется работником в установленном законом порядке.

## **6. РАСШИРЕННЫЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

**6.1.** Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению

таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам комиссии.

**6.2.** Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

## **7. КРИТЕРИИ И МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НОВХИТ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТ**

Критериями оценки достижений педагогических работников Техникума являются:

- 1) высокая мотивация студентов к обучению;
- 2) индивидуальный подход к студентам;
- 3) создание и поддержка системы дополнительных занятий для отстающих студентов;
- 4) внедрение и эффективное использование инновационных образовательных технологий, использование широкого арсенала форм организации урока;
- 5) активная работа с родителями, использование различных форм взаимодействия;
- 6) высокие достижения в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- 7) патриотическое и нравственное воспитание студентов;
- 8) степень участия в реализации программы развития техникума;
- 9) владение и эффективное применение методик диагностики и прогнозирования познавательной деятельности студентов, мониторинг их индивидуальных достижений;
- 10) степень вовлеченности студентов во внеурочную работу; умение вести диалог с участниками образовательного процесса;
- 11) положительная динамика качества знаний по предмету за год;
- 12) результаты итоговой и промежуточной аттестации студентов;
- 13) психологическая атмосфера, характер взаимоотношений в группе, организация воспитательной работы;
- 14) активное участие в семинарах, конференциях различного уровня;
- 15) взаимодействие с коллегами в рамках решения задач профессионального сообщества;
- 16) эффективная работа по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы техникума;
- 17) участие в мероприятиях, повышающих имидж техникума;
- 18) участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами.

Оценка результативности деятельности педагогических работников техникума осуществляется посредством оценки его профессиональной

деятельности с учетом достижений студентов. Оценка результативности деятельности остальных работников Техникума осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности руководителем структурного подразделения, к которому относится работник.

Приложения: критериальная оценка деятельности работников Техникума.